

У складу са одредбама чл. 78. и 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закони) и члана 55. Статута Удружења усвојеног на Скупштини Удружења одржаној дана 11. децембра 2015. године, у Београду, Скупштина Пословног удружења превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни транспорт“, на седници одржаној дана 9. децембра 2020. године, доноси

СТАТУТ

Пословног удружења превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни транспорт“, Београд

І ДЕО УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Област остваривања циљева

Члан 1

Пословно удружење превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни транспорт“, Београд (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, професионално, непрофитно и невладино удружење превозника терета у међународном друмском саобраћају који прихватају његов Статут, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области превоза терета у међународном друмском саобраћају.

Визија, Мисија и Циљеви

Члан 2

Мисија Удружења јесте: Заштита интереса српских превозника терета у међународном друмском саобраћају, кроз утицај на доносиоце одлука у тој области, и унапређивање пословања чланова Удружења, кроз увођење стандарда, промовисање најбоље праксе у области превоза терета и пружање услуга члановима које доприносе њиховим пословним циљевима.

Визија Удружења јесте: Водеће удружење у области превоза терета у друмском саобраћају у региону, препознатљиво као савремена и проактивна организација која ужива поверење чланова и партнера, јер је посвећена сталном препознавању, разумевању и задовољењу њихових потреба.

Стратешки циљеви Удружења јесу:

1. Стварање повољнијих услова за пословање чланова, кроз обезбеђивање правне сигурности и предвидљивости пословања ради смањења ризика пословања, креирање мреже партнерства са свим кључним актерима из области које спадају у делатност Удружења, подношење иницијатива и активно учешће у припреми, доношењу и праћењу примене прописа из области које на директан или индиректан начин утичу на делатност превоза, подржавање програма и пројеката који доприносе побољшању стања у области превоза терета у друмском саобраћају;
2. Обезбеђивање дугорочне одрживости пословања чланова, кроз побољшање постојећих и успостављање нових услуга које подржавају напоре чланова да осигурају економски

одрживо пословање својих предузећа и развијају и унапређују своје пословање, и тако повећају своју конкурентност на домаћем и међународном тржишту;

3. Остваривање економских и социјалних слобода и права чланова, кроз заштиту економског и социјалног положаја чланова као послодаваца, заштиту приватног власништва, побољшање услова рада, развој културе преговарања, подстицање мирног решавања радних спорова, јачање бипартитне и трипартитне сарадње и развој социјалног дијалога;

4. Подизање угледа професије чланова, кроз истицање значаја транспорта за економију Србије, пружање стручног доприноса у оквиру сарадње са државним органима и недржавним субјектима на решавању питања од заједничког интереса, креирање професионалног кодекса понашања и других стандарда за рад транспортних предузећа;

5. Повећање ефикасности чланова, кроз промовисање знања и вештина потребних за повећање ефикасности организације и рада запослених у транспортним предузећима и обезбеђивање услова за стицање тих знања и вештина;

6. Стварање безбедног и сигурног окружења, кроз увођење стандарда и промовисање најбоље праксе у обезбеђивања безбедног и сигурног окружења за кориснике услуга чланова, саме чланове и њихове запослене, као и друштво у целини;

7. Развој Удружења, кроз јачање стручних и оперативних капацитета и утицаја Удружења како би што боље служило члановима.

Основне вредности којима Удружење тежи су Професионализам, Одговорност, Правичност, Лидерство, Тимски рад, Информисаност, Поузданост, Разноврсност.

Назив, седиште, печат и лого Удружења

Члан 3

Пун назив Удружења је Пословно удружење превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни транспорт“, Београд а скраћени назив ПУ „Међународни транспорт“, Београд. Уз пуни назив у деловању и правном промету користи се и скраћени назив.

Пун назив Удружења на енглеском језику је Serbian Association of International Road Hauliers - МТ, а скраћени назив на енглеском језику је МТ.

Седиште Удружења је у Београду.

Удружење има печат, округлог облика у чијем средишту се налази текст "МТ", а по ободу текст „Пословно удружење превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни транспорт“, Београд“.

Удружење има свој лого - стилизована четворострана пуна петља путева светло зелене боје.

Застава Удружења је беле боје са логом Удружења и скраћеним и/или пуним називом Удружења.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Дан удружења

Члан 4

Дан Удружења је 11. октобар, дан када је група од 23 превозника 2000. године одлучила да формира Удружење.

Статус, представљање и заступање

Члан 5

Удружење је правно лице уписано у Регистар који се води у надлежном државном органу.

Члан 6

Удружење представља и заступа Председник и Генерални секретар Удружења у обиму и на начин предвиђен законом и овим Статутом.

Јавност рада

Члан 7

Рад и деловање Удружења је јаван. Јавност рада и деловања Удружења остварује се путем саопштења, конференција за штампу, својих гласила, веб странице на интернету, апликације за паметне телефоне и изјавама овлашћених лица Удружења.

II ДЕО ЧЛАНСТВО

Чланство

Члан 8

Чланство у Удружењу може бити редовно и придружено.

Редован члан Удружење може бити свако предузеће или предузетник који је регистрован за обављање превоза терета у друмском саобраћају код надлежног министарства, а који добровољно потпише приступницу и прихвати Статут Удружења, и није члан неког другог добровољног удружења превозника терета у међународном друмском саобраћају или друге организације која послује као удружење. Редовног члана у Удружењу заступа овлашћени представник.

Придружени члан Удружења може бити свако предузеће, предузетник или појединац који види интерес у чланству у Удружењу.

Учлањивање

Члан 9

Редован члан Удружења се постаје потписивањем приступнице са изјавом о прихватању Статута и других аката Удружења, што се евидентира у регистру чланова Удружења. Уз приступницу се прилаже и одговарајући доказ о регистрацији код надлежног министарства, као и подаци о лицу/лицима овлашћеним за заступање.

Придружени члан Удружења се постаје потписивањем приступнице са изјавом о прихватању Статута и других аката Удружења, и давањем образложења одлуке о учлањивању.

Права чланова Удружења

Члан 10

Редовни члан Удружења има право да:

1. бира и да буде биран у све органе и тела Удружења по истеку шест месеци од датума учлањења;
2. равноправно учествује у раду Удружења;
3. слободно изражава своје мишљење у оквиру Удружења;
4. даје предлоге и покреће иницијативе које нису у супротности са Статутом и одлукама органа и тела Удружења;
5. учествује у утврђивању и остваривању циљева Удружења;
6. буде благовремено и потпуно информисан о активностима, ставовима и одлукама органа и тела Удружења и да оцењује њихов рад;
7. користи све услуге које Удружење пружа својим члановима;
8. остварује и друга права предвиђена Статутом и другим актима Удружења;
9. иступи из Удружења.

Придружени члан Удружења има право да:

1. равноправно учествује у раду Удружења;
2. да слободно изражава своје мишљење у оквиру Удружења;
3. даје предлоге и покреће иницијативе које нису у супротности са Статутом и одлукама органа и тела Удружења;
4. учествује у утврђивању и остваривању циљева Удружења;
5. буде благовремено и потпуно информисан о активностима, ставовима и одлукама органа и тела Удружења;
6. користи све услуге које Удружење пружа својим придруженим члановима;
7. остварује и друга права предвиђена Статутом и другим актима Удружења
8. иступи из Удружења.

Обавезе чланова Удружења

Члан 11

Редован члан Удружења има обавезу да:

1. поштује Статут, друга акта и одлуке органа и тела Удружења;
2. се залаже за остваривање утврђених циљева Удружења;
3. се залаже за поштовање основних вредности Удружења;
4. заступа и штити интересе Удружења;
5. чува углед Удружења;
6. плаћа чланарину;
7. долази на састанке органа и тела Удружења чији је члан;

8. испуњава и друге обавезе у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Придружени члан Удружења има обавезу да:

1. поштује Статут, друга акта и одлуке органа и тела Удружења;
2. се залаже за остваривање утврђених циљева Удружења;
3. се залаже за поштовање основних вредности Удружења;
4. заступа и штити интересе Удружења;
5. чува углед Удружења;
6. плаћа чланарину;
7. испуњава и друге обавезе у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Одговорност члана

Члан 12

За поступке којима наноси штету угледу и интересима Удружења члан одговара дисциплински.

Против члана чије је понашање и деловање усмерено против одлука органа и тела Удружења или нечасним делима и грубим поступцима крши Статут и основне вредности и циљеве Удружења и на тај начин штети угледу Удружења, спроводи се дисциплински поступак.

Начин спровођења и мере које се могу изрећи у дисциплинском поступку ближе уређује Правилник о дисциплинској одговорности који усваја Управни одбор Удружења.

Чланарина

Члан 13

Сваки члан је дужан да редовно плаћа чланарину.

Одлуку о висини чланарине доноси Управни одбор на предлог Извршног одбора.

Чланарина се утврђује у месечном износу а наплаћује се тромесечно до 10. у месецу за наредна три месеца, изузев за чланове са возним парком до xxx возила где се наплаћује једном годишње, до 10. јануара за текућу годину.

За неблаговремено плаћање чланарине Удружење има право да наплати законску затезну камату.

Члан може материјално, односно финансијски помагати Удружење у облику прилога и других облика помоћи утврђених законом. Због давања материјалне, односно финансијске помоћи Удружењу, нико не може остварити додатна или посебна права.

Члан који није платио чланарину за шест или више месеци подлеже мерама предвиђеним Правилником о дисциплинској одговорности.

Генерални секретар Удружења дужан је да води евиденцију о плаћању чланарине и о томе подноси извештај Извршном одбору Удружења сваких шест месеци.

Престанак чланства

Члан 14

Чланство у Удружењу престаје:

1. иступањем из Удружења;
2. доношењем коначне одлуке о искључењу од стране надлежних органа Удружења;
3. престанком испуњавања услова из члана 9. Статута (само за редовне чланове),
4. гашењем правног лица члана (ликвидација, стечај, изузетно дугачки период блокаде и слично).

Чланство у Удружењу у смислу тачке 1. претходног става престаје даном пријема од стране Секретаријата Удружења писменог захтева за ишчлањење.

Даном престанка чланства у Удружењу престаје и мандат у свим органима и телима Удружења у којима је члан био биран.

Почасни члан Удружења

Члан 15

Статус почасног члана Удружења може бити додељен појединцу и/или институцији због изузетног доприноса раду и развоју Удружења или за нарочите заслуге у области развоја, унапређења и промовисања превоза терета у међународном друмском саобраћају.

Одлуку о почасном члану доноси Скупштина Удружења на предлог Управног одбора уз претходну сагласност будућег Почасног члана.

III ДЕО ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Основи организације

Члан 16

Основе организације и деловања Удружења заснивају се на:

1. репрезентативности чланова органа Удружења
2. пуној аутономији органа Удружења;
3. потпуној одговорности органа Удружења;
4. демократском одлучивању;
5. обезбеђењу координације, консултација и правовременог информисања у процесу доношења, спровођења и извршења одлука;
6. повезаности органа Удружења;
7. функционалном принципу организовања Удружења.

У остваривању својих циљева Удружење сарађује са другим удружењима, организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Члан 17

Удружење је јединствена организација која обухвата целокупно чланство и све организацијске облике Удружења.

Удружење у правном промету делује као једно правно лице.

Члан 18

Приликом кандидовања за све органе Удружења мора се водити рачуна да су кандидати од општег значаја за рад Удружења, о њиховом доприносу Удружењу, као и да буду задовољени принципи територијалне заступљености и функционалне организованости чланова Удружења, уз сагледавање резултата излазности сваког округа посебно.

Члан 19

Чланови Удружења могу се организовати у функционалне организације према: форми организовања, величини возних паркова, намени возних паркова, врсти терета коју превозе, правцима које раде, корисницима услуга и др. Правилником о функционалној организацији Удружења, који доноси Управни одбор Удружења, ближе се дефинишу питања везана за формирање функционалних организација и њихових органа, избор чланова органа, надлежности органа и друга питања од значаја за функционалну организацију Удружења.

Органи Удружења

Члан 20

Органи Удружења су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Председник
4. Извршни одбор
5. Статутарна комисија
6. Надзорни одбор

Поред наведених органа Удружења бирају се и заменик председника Удружења и генерални секретар Удружења.

Члан 21

Мандати свих изабраних органа траје четири године.

У изузетним случајевима, када је немогуће одржати изборе, мандат из претходног става овог члана може бити продужен. Одлуку о продужењу мандата доноси Управни одбор.

Скупштина Удружења

Члан 22

Скупштина је највиши орган одлучивања у Удружењу и чине је 100 редовних чланова Удружења са правом гласа које чланови Удружења бирају у складу са Правилником о изборима, а у сразмери коју утврди Управни одбор тако да буде задовољен принцип територијалне заступљености.

Скупштина може бити изборна и радна.

Изборна скупштина може бити редовна и ванредна.

Редовна изборна Скупштина одржава се сваке четири године.

Ванредна изборна Скупштина одржава се уколико мандат престане пре истека више од половине чланова Скупштине и/или Управног одбора или Председнику Удружења. Ванредна изборна Скупштина одржава се и уколико захтев за њено сазивање, у писменом облику, поднесе једна петина чланова Удружења.

Радна Скупштина може бити редовна и ванредна.

Редовна радна Скупштина се одржава сваке године, осим у изузетним случајевима када је исту немогуће одржати.

Ванредна радна Скупштина одржава се уколико захтев за њено сазивање, у писменом облику, поднесе једна петина чланова Удружења и у другим случајевима предвиђеним Пословником о раду Скупштине.

Члан 23

Скупштину сазива Председник или Управни одбор Удружења.

Организацијом Скупштине руководи Организациони одбор кога бира Управни одбор на предлог Председника Удружења.

Одлука о сазивању Скупштине објављује се месец дана пре одржавања изборне Скупштине, односно 15 дана пре одржавања радне Скупштине.

Члан 24

Скупштина:

1. доноси Статут Удружења;
2. утврђује принципе и правце деловања Удружења;
3. бира и разрешава или верификује мандате Председника и чланова Управног одбора,
4. именује заступника Удружења;
5. бира и разрешава чланове Статутарне комисије и чланове Надзорног одбора;
6. разматра и усваја извештај о раду Управног одбора Удружења;
7. разматра и усваја извештај о раду Председника Удружења;
8. разматра и усваја извештаје о раду Статутарне комисије и Надзорног одбора;
9. усваја годишњи финансијски извештај;
10. располаже непокретном имовином Удружења;
11. доноси одлуку о статусним променама Удружења и престанку рада Удружења;
12. доноси одлуку о примаоцу имовине Удружења у случају престанка рада Удружења;
13. доноси Пословник о раду Скупштине;
14. разматра остала питања везана за деловање Удружења.

Скупштина може поједине послове из своје надлежности да повери другим органима Удружења.

Члан 25

Радом Скупштине руководи Председништво од пет чланова и то председник Удружења, генерални секретар и још три члана, од којих је један председавајући.

Скупштина Удружења може пуноправно одлучивати ако је присутна већина од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова, осим ако је Статутом или Пословником о раду Скупштине другачије уређено.

Скупштина Удружења о свим питањима по правилу одлучује јавно. Скупштина Удружења може одлучити да гласање о било ком питању из њене надлежности буде тајно.

Члан 26

Одредбе о поступку и начину припремања, сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, те друга питања значајна за рад Скупштине Удружења утврђују се Пословником о раду Скупштине.

Одредбе о поступку и начину избора за органе Удружења утврђују се Пословником о раду Скупштине и Правилником о изборима у Удружењу.

Управни одбор

Члан 27

Управни одбор представља највиши орган одлучивања у Удружењу између две Скупштине.

Управни одбор се састаје најмање једном у три месеца.

Управни одбор:

1. утврђује и води политику Удружења између две седнице Скупштине;
2. одговора за спровођење одлука Скупштине;
3. припрема и сазива Скупштину;
4. предлаже Скупштини текст појединих одлука из њене надлежности;
5. одлучује о удруживању и приступању домаћим и међународним асоцијацијама, унијама и организацијама;
6. одлучује о оснивању других правних лица у складу са Статутом и законом;
7. на захтев 1/5 чланова Удружења покреће питање поверења Председнику Удружења;
8. на предлог Председника потврђује избор заменика председника;
9. на предлог Председника или 40% својих чланова бира и разрешава чланове Извршног одбора и Генералног секретара;
10. усваја извештај о раду Генералног секретара;
11. усваја извештај о раду Извршног одбора;
12. усваја извештај Председника о раду Удружења између две седнице Управног одбора;
13. доноси одлуку о услугама које Удружење пружа својим редовним и придруженим члановима;
14. доноси одлуку о висини чланарине;
15. разматра и усваја финансијски план (буџет);
16. разматра годишњи финансијски извештај и даје Скупштини предлог за његово усвајање;
17. доноси одлуку о формирању својих сталних и/или повремених радних група са одређеним задацима;
18. верификује мандат својих чланова;

19. доноси Пословник о свом раду и остала акта из своје надлежности (Правилник о функционалној организацији Удружења, Правилник о дисциплинској одговорности, Правилник о изборима у Удружењу);

20. одлучује о жалбама чланова на рад органа и тела Удружења;

21. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења;

Управни одбор може поједине послове из своје надлежности да повери другим органима Удружења.

Члан 28

У изузетним случајевима, Управни одбор је овлашћен да донесе одлуку из надлежности Скупштине, када доношење такве одлуке не трпи одлагање, а њиме се решава битно питање или спречава наступање штетних последица по Удружење.

Управни одбор одлуку из претходног става доноси двотрећинском већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор, пре доношења одлуке из става 1. овог члана, дужан је да прибави мишљење Статутарне комисије.

Управни одбор, све одлуке донете у складу са ставом 1. овог члана, упућује Скупштини на верификацију на првој наредној седници.

Уколико Скупштина не верификује одлуке из става 1. овог члана, мора се спровести изборна процедура у року од 150 дана од обијања верификације одлуке и заказати ванредна изборна Скупштина у року од десет дана од окончања изборне процедуре.

Члан 29

Управни одбор чине:

1. Председник Удружења,
2. 34 члана Скупштине Удружења који се бирају у складу са Правилником о изборима у Удружењу и
3. највише три члана који нису чланови Удружења, које на предлог Управног одбора бира и разрешава Скупштина Удружења.

Седницама Управног одбора могу присуствовати и друга лица по позиву.

Седницама Управног одбора председава Председник Удружења, а у случају његове спречености заменик председника Удружења.

Управни одбор, у случају престанка чланства у Удружењу неког од чланова Управног одбора или у другим случајевима предвиђеним Пословником о раду Управног одбора или Правилником о дисциплинској одговорности, може да донесе одлуку о именовању новог члана Управног одбора и то првог следећег кандидата са изборне ранг листе округа из кога је члан коме је престао мандат или, уколико не постоји следећи члан на изборној ранг листи одговарајућег округа, са изборне ранг листе округа који је дао најмањи број чланова Управног одбора

Мандат чланова Управног одбора изабраних у складу са ставом 4. овог члана, са свим правима и обавезама које из њега проистичу, почиње да тече даном верификације мандата од стране Управног одбора.

Управни одбор, све одлуке донете у складу са ставом 4. овог члана, упућује Скупштини на верификацију на првој наредној седници.

Уколико Скупштина не верификује одлуке из става 4. овог члана, мора се спровести изборна процедура у року од 150 дана од одбијања верификације одлуке и заказати ванредна изборна Скупштина у року од десет дана од окончања изборне процедуре.

Члан 30

Управни одбор може пуноправно да одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке се доносе већином присутних чланова осим ако је Статутом или Пословником о раду Управног одбора другачије уређено.

Управни одбор о свим питањима по правилу одлучује јавно. Управни одбор може одлучити да гласање о било ком питању из његове надлежности буде тајно.

Члан 31

Одредбе о поступку и начину припремања, сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, те друга питања значајна за рад Управног одбора утврђују се Пословником о раду Управног одбора.

Председник Удружења

Члан 32

Председник Удружења представља Удружење у земљи и иностранству, у складу са законом и Статутом.

Мандат председника траје четири године, с тим да може бити продужен у складу са чланом 21.

Члан 33

Кандидата за председника Удружења предлажу редовни чланови Удружења из реда превозника – чланова Удружења.

Два кандидата за чију се кандидатуру изјасни највише чланова, али не мање од 10% од броја редовних чланова улазе у процедуру избора.

Избор између овако одређених кандидата врше чланови Скупштине тајним гласањем, а изабран је онај кандидат који добије већину гласова чланова Скупштине.

Уколико неки од кандидата у процедури кандидовања добије подршку више¹/редовних чланова Удружења, Скупштина ће само верификовати његов избор.

Уколико само један кандидат добије потребан број кандидатура из става 2. овог члана чланови Скупштине се изјашњавају о њему заокруживањем одговора "ЗА" или "ПРОТИВ".

Избор и разрешење Председника Удружења утврђује се Правилником о изборима у Удружењу и Пословником о раду Скупштине.

Члан 34

Председник Удружења:

1. представља Удружење у складу са законом и Статутом у земљи и иностранству;
2. сазива и по правилу председава седницама Управног одбора;
3. стара се о извршавању одлука Скупштине и Управног одбора;
4. сазива Скупштину;

5. предлага кандидата за Генералног секретара Удружења;
6. именује заменика председника Удружења;
7. именује своје саветнике за одређене области;
8. подноси извештаје о раду Удружења између две седнице Управног одбора Управном одбору;
9. подноси извештај о раду Управног одбора Скупштине;
10. подноси извештај о свом раду Скупштине
11. сазива и председава седницама Извршног одбора;
12. поверава одређена задужења из своје надлежности заменику председника, члановима Извршног одбора и члановима другог органа или тела Удружења;
13. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Удружење може имати почасног председника Удружења, кога на предлог Управног одбора бира Скупштина Удружења.

Почасни председник Удружења је без права одлучивања које има председник Удружења, али има право да, сходно одредбама Статута, учествује у раду Удружења у потпуности или искључиво по својој иницијативи, односно само у областима и питањима која сам одреди, као и право да не учествује у раду Удружења.

Члан 35

Председник Удружења може сазвати седницу сваког органа и тела Удружења.

Члан 36

Председник за свој рад одговара Скупштини.

На захтев 1/5 чланова Удружења или 1/2 чланова Скупштине Удружења или самог Председника Удружења може се на Скупштини покренути питање поверења Председнику Удружења.

Скупштина већином гласова чланова Скупштине доноси одлуку о покретању поступка за изгласавање неповерења Председнику Удружења. Поступак за изгласавање неповерења Председнику Удружења ближе се утврђује Правилником о изборима у Удружењу.

Изгласавањем неповерења престаје мандат Председнику Удружења.

Председник Удружења може пре истека мандата да поднесе оставку.

У случају из става 4. и 5. мора се спровести процедура за избор Председника Удружења у року од 90 дана од дана изгласавања неповерења, односно подношења оставке и заказати ванредна изборна Скупштина у року од седам дана од окончања процедуре кандидовања.

Заменик председника

Члан 37

Председник Удружења има свог заменика.

Заменик председника замењује Председника Удружења у случају његове спречености или одсутности и обавља послове које му повери Председник.

Заменик председника за свој рад одговора Председнику Удружења и Управном одбору.

Заменика председника, на предлог Председника Удружења, бира Управни одбор из својих редова за период дефинисан чланом 21.

Избор и разрешење заменика председника уређује се Пословником о раду Управног одбора и Правилником о изборима у Удружењу.

Извршни одбор

Члан 38

Извршни одбор је извршни орган Управног одбора Удружења.

Мандат извршног одбора дефинисан је чланом 21.

Извршни одбор чине Председник Удружења, Генерални секретар и још пет чланова које на предлог Председника бирају чланови Управног одбора из својих редова поштујући принцип територијалне заступљености.

Члан 39

Извршни одбор:

1. утврђује и води политику Удружења између две седнице Управног одбора;
2. одговара за спровођење одлука Управног одбора;
3. припрема седнице Управног одбора;
4. предлаже Управном одбору текст појединих одлука из његове надлежности;
5. утврђује и по прибављању сагласности Надзорног одбора даје на усвајање Управном одбору финансијски план Удружења и других правних лица у власништву Удружења најкасније до 31.12. текуће године за наредну годину;
6. израђује и по прибављању сагласности Надзорног одбора даје на разматрање Управном одбору финансијски извештај Удружења и других правних лица у власништву Удружења најкасније до 15. априла текуће године за претходну годину;
7. доноси Пословник о свом раду;
8. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату;
9. на предлог Генералног секретара води кадровску политику Удружења и других правних лица у власништву Удружења;
10. располаже покретном имовином Удружења;
11. предлаже кандидате за све функције које бира Управни одбор;
12. предлаже Управном одбору оснивање функционалне секције,
13. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Члан 40

Одредбе о поступку и начину припремања, сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, те друга питања значајна за рад Извршног одбора утврђују се Пословником о раду Извршног одбора.

Статутарна комисија

Члан 41

Статутарна комисија има пет чланова које бира и разрешава Скупштина Удружења.

Мандат Статутарне комисије је дефинисан чланом 21.

Статутарна комисија:

1. тумачи Статут и друга акта Удружења;
2. припрема преднацрт и нацрт Статута;
3. припрема нацрте и измене и допуне других аката Удружења;
4. одлучује о усклађености одлука органа Удружења са Статутом;
5. решава сукоб надлежности органа у Удружењу, када Статутом није другачије одређено;
6. подноси извештај о раду Скупштини;
7. доноси Пословник о свом раду,
8. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Тумачење Статута и других аката Удружења могу тражити сви органи Удружења.

За помоћ у обављању послова из става 3. овог члана Статутарна комисија може ангажовати стручњаке правне или друге струке и одредити им накнаду за рад по основу ангажовања.

Тумачење Статутарне комисије је коначно и обавезујуће за све органе, тела и чланове Удружења.

Чланови Статутарне комисије не могу истовремено бити и чланови другог органа које бира Скупштина.

Избор и разрешење чланова Статутарне комисије уређује се Пословником о раду Скупштине и Правилником о изборима у Удружењу.

Одредбе о поступку и начину припремања, сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, те друга питања значајна за рад Статутарне комисије утврђују се Пословником о раду Статутарне комисије.

Надзорни одбор

Члан 42

Надзорни одбор има пет чланова које бира и разрешава Скупштина Удружења.

Мандат Надзорног одбора је дефинисан чланом 21.

Надзорни одбор:

1. даје сагласност на предлог финансијског плана и годишњег финансијског извештаја;
2. на захтев било ког органа Удружења спроводи контролу прихода Удружења и употребу финансијских средстава Удружења о чему подноси извештај;
3. подноси извештај о раду Скупштини;
4. доноси Пословник о свом раду,
5. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити и чланови другог органа које бира Скупштина.

За помоћ у обављању послова из става 3. овог члана Надзорни одбор може ангажовати стручњаке правне или друге струке и одредити им накнаду за рад по основу ангажовања. Избор и разрешење чланова Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Скупштине и Правилником о изборима у Удружењу.

Одредбе о поступку и начину припремања, сазивања и одржавања седница, начин одлучивања, те друга питања значајна за рад Надзорног одбора утврђују се Пословником о раду Надзорног одбора.

IV ДЕО ДРУГИ ОРГАНИ И ТЕЛА УДРУЖЕЊА

Генерални секретар Удружења

Члан 43

Генерални секретар представља, заступа и руководи Удружењем у оквиру овлашћења датих од Скупштине, Председника и Управног одбора.

Генерални секретар за свој рад одговара Председнику и Управном одбору.

Генерални секретар Удружења своју функцију обавља професионално.

Члан 44

Генерални секретар:

1. врши функцију секретара Управног одбора;
2. руководи радом секретаријата Удружења;
3. води евиденцију о члановима Удружења и плаћању чланарине и о томе подноси извештај Извршном одбору сваких шест месеци;
4. координира израду финансијског извештаја и плана Удружења;
5. потписује финансијска документа Удружења;
6. одговара за финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига;
7. даје предлог Извршном одбору у вези са организацијом Секретаријата, као и кадровска решења;
8. потписује уговоре о стицању и отуђењу непокретне имовине Удружења уз претходно одобрење Управног одбора Удружења;
9. потписује и уговоре о пословној и другој сарадњи Удружења, као и радном односу запослених у Секретаријату уз претходно одобрење надлежног органа Удружења;
10. одржава односе у име Удружења са домаћим и међународним владиним и невладиним организацијама;
11. обавља и друге послове које му Скупштина, Председник и Управни одбор дају у надлежност, односно послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

Секретаријат Удружења

Члан 45

Секретаријат Удружења је административно и стручно – оперативно тело Удружења.

За свој рад Секретаријат одговара Генералном секретару.

Секретаријат удружења обавља административне, техничке и стручне послове у складу са Статутом и одлукама органа Удружења.

Овлашћени представници чланова и функционери Удружења могу бити запослени у Секретаријату, о чему одлуку доноси Извршни одбор уз сагласност Управног одбора.

V ДЕО МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Имовина Удружења

Члан 46

Извори из којих Удружење прибавља средства за обављање својих активности и редован рад Удружења су:

1. чланарина;
2. прилози правних и физичких лица;
3. донације и поклони;
4. финансијске субвенције;
5. приходи од промотивних активности Удружења;
6. приходи од имовине Удружења;
7. други законом дозвољени извори.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области саобраћаја, као и од издавачке делатности или продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица.

Активности Удружења

Члан 47

Удружење може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени Статутом.

Основна делатност Удружења је: 9411 Делатност пословних удружења и удружења послодаваца.

Пословне књиге и финансијски извештаји

Члан 48

Удружење води пословне књиге, финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Одговорност за обавезе Удружења

Члан 49

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Коришћење имовине Удружења

Члан 50

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање статутарних циљева.

Имовина Удружења не може се делити оснивачима, члановима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Прималац имовине Удружења

Члан 51

У случају престанка Удружења за примаоца његове имовине одређује се непрофитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Одговорност за штету

Члан 52

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

VI ДЕО ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 53

Општи акти Удружења су:

1. Статут;
2. Пословник о раду Скупштине;
3. Правилник о изборима у Удружењу;
4. Пословник о раду Управног одбора;
5. Пословник о раду Статутарне комисије;
6. Пословник о раду Надзорног одбора;

7. Пословник о раду Извршног одбора;
8. Правилник о функционалној организацији Удружења;
9. Правилник о дисциплинској одговорности;
10. други општи акти.

VII ДЕО ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак Удружења

Члан 54

Одлуку о престанку Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином.

Доношење Статута

Члан 55

Поступак за доношење Статута могу покренути Управни одбор и Председник Удружења.

Одлука о покретању поступка доношења Статута мора да садржи и разлоге.

Статутарна комисија припрема преднацрт Статута и упућује га на јавну расправу, која траје најмање 15 дана. Након спроведене расправе и разматрања приспелих ставова и примедби, Статутарна комисија утврђује нацрт Статута и упућује га Скупштини на разматрање и усвајање.

Скупштина гласањем за текст у целини доноси Статут већином гласова присутних чланова.

Ступање на снагу

Члан 56

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Пословног удружења превозника терета у међународном друмском саобраћају Србије „Међународни Транспорт“, Београд од 27. јануара 2012. године.

Члан 57

Овај статут ступа на снагу даном усвајања.

У Београду, 9. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
