



POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Usvojen na X sednici Skupštine Udruženja
10. decembar 2010.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 14. Statuta Poslovnog udruženja prevoznika robe u međunarodnom drumskom saobraćaju Srbije "Međunarodni Transport" (u daljem tekstu Udruženje), Skupština Udruženja je na svojoj X sednici, održanoj 10. decembra 2010. godine, usvojila

POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovníkom uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine Udruženja, postupak i način pripremanja, sazivanja i održavanja sednica, način odlučivanja, postupak i način izbora za organe Udruženja, te druga pitanja značajna za rad Skupštine Udruženja.

Član 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve članove Skupštine.

Odredbe ovog Poslovnika odnose se i na druge osobe koje prisustvuju ili sudeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Član 3

O primeni Poslovnika brine predsedavajući Skupštine.

II. ČLANOVI SKUPŠTINE

Član 4

Skupštinu čini 145 redovnih članova Udruženja sa pravom glasa koje članovi Udruženja biraju u skladu sa ovim Pravilnikom i Pravilnikom o izborima, a u srazmeri koju utvrdi Upravni odbor tako da bude zadovoljen princip teritorijalne zastupljenosti.

Član 5

U izvršavanju svojih dužnosti, član Skupštine ima pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Skupštine zasnivajući svoja gledišta i uverenja na ciljevima, odnosno zadacima definisanih u članu 4., odnosno članu 25. Statuta Udruženja. U skladu sa tim:

- ima pravo i obavezu prisustvovati sednicama Skupštine,
- ima pravo pokretati rasprave o pitanjima iz delokruga Skupštine, te predlagati rešenja, zaključke, odluke i opšte akte,
- dužan je preuzimati obaveze, izvršavati poverene mu zadatke i učestvovati u aktivnostima Skupštine,
- ima pravo da bude redovno i pravovremeno obavešten o svim pitanjima i problemima iz delokruga Skupštine.

Član 6

Član Skupštine obavezan je prisustvovati sednicama Skupštine. U slučaju sprečenosti dužan je pravovremeno, , obavestiti Sekretarijat Udruženja ili predsednika.

III. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Konstitutivna sednica

Član 7

Konstitutivnu sednicu Skupštine saziva Upravni odbor ili predsednik Udruženja iz prethodnog saziva u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, s tim da se Skupština konstituiše u roku od dva meseca od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Konstitutivnom sednicom Skupštine, do izbora novog predsedavajućeg Skupštine, predsedava predsedavajući prethodne Skupštine, a u radu mu pomaže generalni sekretar Udruženja.

Ako Upravni odbor ili predsednik Udruženja iz prethodnog saziva ne sazovu konstitutivnu sednicu u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu, bez odlaganja, saziva najstariji član Udruženja iz novog saziva.

Uz poziv za konstitutivnu sednicu Skupštine kandidatima za članove Skupštine obavezno se dostavlja Statut Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine.

Član 8

Skupština se smatra konstituisanom potvrđivanjem mandata članova Skupštine.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine

Član 9

Mandat članova Skupštine, sa svim pravima i obavezama koje iz njega proističu, počinje da teče danom potvrđivanja mandata.

O potvrđivanju mandata odlučuje Skupština, na konstitutivnoj sednici, javnim glasanjem - aklamacijom, na osnovu zapisnika o izborima za organe Udruženja.

O potvrđivanju mandata, Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih kandidata za članove Skupštine.

IV. RADNA TELA

Član 10

Radna tela Skupštine su: predsedništvo, verifikaciona komisija i zapisničar.

Predsedništvo Skupštine

Član 11

Radom Skupštine rukovodi Predsedništvo od pet članova i to predsednik Udruženja, generalni sekretar i još tri člana, od kojih je jedan predsedavajući.

Tri od pet članova Predsedništva i predsedavajućeg Skupštine bira Skupština javnim glasanjem – aklamacijom na predlog Upravnog odbora.

Ostala radna tela Skupštine

Član 12

Članove verifikacione komisije i zapisničara bira Skupština javnim glasanjem na predlog Upravnog odbora.

Verifikaciona komisija ima dva člana.

Verifikaciona komisija verifikuje sastav delegata Skupštine i utvrđuje kvorum za punovažno odlučivanje, tok i završetak sednice.

Zapisničar vodi zapisnik o radu Skupštine.

V. IZBOR I RAZREŠENJE ORGANA UDRUŽENJA

Član 13

Članovi organa Udruženja koje bira i razrešava ili čije mandate verifikuje Skupština su:

1. Upravni odbor
2. Predsednik Udruženja
3. Statutarna komisija
4. Nadzorni odbor

Upravni odbor

Član 14

Mandat članova Upravnog odbora, osim mandata članova Upravnog odbora izabranih na osnovu člana 30. stav 4. Statuta, sa svim pravima i obavezama koje iz njega proističu, počinje da teče danom verifikacije mandata.

O verifikaciji mandata članova Upravnog odbora, osim o verifikaciji mandata članova Upravnog odbora izabranih na osnovu člana 30. stav 4. Statuta, odlučuje Skupština na konstitutivnoj sednici, javnim glasanjem - aklamacijom, na osnovu zapisnika o izborima za organe Udruženja.

O verifikaciji mandata Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Predsednik

Član 15

Mandat predsednika Udruženja, sa svim pravima i obavezama koje iz njega proističu, počinje da teče danom verifikacije mandata ili danom izbora.

Ukoliko jedan kandidat u proceduri kandidovanja dobije podršku više od polovine članova Udruženja Skupština odlučuje o verifikaciji mandata predsednika Udruženja, javnim glasanjem – aklamacijom, na osnovu zapisnika o kandidovanju za predsednika Udruženja.

Ukoliko ni jedan kandidat u proceduri kandidovanja na dobije podršku više od polovine članova Udruženja sa pravom glasa sprovode se izbori za predsednika Udruženja.

Član 16

Dva kandidata za čiju kandidaturu se izjasni najviše članova, ali ne manje od 10% ulaze u proceduru izbora.

Izbor između ovako određenih kandidata vrši Skupština tajnim glasanjem, a izabran je onaj kandidat koji dobije prostu većinu prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko samo jedan od kandidat dobije potreban broj kandidatura (10%) članovi Skupštine se izjašnjavaju o njemu zaokruživanjem odgovora "ZA" ili "PROTIV".

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja i o tome se sačinjava zapisnik.

Zapisnik o izborima za predsednika Udruženja se dostavlja predsedavajućem Skupštine koji čita zapisnik i proglašava rezultate izbora.

Statutarna komisija

Član 17

Mandat članova Statutarne komisije, sa svim pravima i obavezama koje iz njega proističu, počinje da teče danom izbora.

Kandidate za članove Statutarne komisije predlaže Upravni odbor iz redova članova Skupštine. Kandidat za člana Statutarne komisije ne može istovremeno biti i član drugog organa koje bira Skupština.

Izbor između ovako određenih kandidata vrši Skupština tajnim glasanjem, a izabrano je 5 od 10 kandidata koji dobiju prostu većinu prisutnih članova Skupštine.

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja i o tome se sačinjava zapisnik.

Zapisnik o izborima za članove Statutarne komisije se dostavlja predsedavajućem Skupštine koji čita zapisnik i proglašava rezultate izbora.

Nadzorni odbor

Član 18

Mandat članova Nadzornog odbora, sa svim pravima i obavezama koje iz njega proističu, počinje da teče danom izbora.

Kandidate za članove Nadzornog odbora predlaže Upravni odbor. Kandidat za člana Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član drugog organa koje bira Skupština.

Izbor između ovako određenih kandidata vrši Skupština tajnim glasanjem, a izabrano je 5 od 10 kandidata koji dobiju prostu većinu prisutnih članova Skupštine.

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja i o tome se sačinjava zapisnik.

Zapisnik o izborima za članove Nadzornog odbora se dostavlja predsedavajućem Skupštine koji čita zapisnik i proglašava rezultate izbora.

VI. SEDNICE SKUPŠTINE

Sazivanje

Član 19

Skupština radi i odlučuje na sednicama.

Član 20

Sednice Skupštine saziva Upravni odbor ili Predsednik Udruženja.

Odluka o sazivanju Skupštine objavljuje se 30 dana pre održavanja izborne Skupštine, odnosno 15 dana pre održavanja radne Skupštine, ako ovim Poslovníkom ili Statutom nije drugačije utvrđeno.

Član 21

Upravni odbor ili predsednik Udruženja sazivaju redovnu radnu sednicu Skupštine svake godine, odnosno redovnu izbornu Skupštinu svake četiri godine.

Upravni odbor ili predsednik Udruženja sazivaju vanrednu radnu sednicu:

1. kada ocene da je to potrebno,
2. kada sazivanje Skupštine zahteva najmanje 1/3 članova Udruženja i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje,
3. kada sazivanje Skupštine zahteva najmanje 1/2 članova Skupštine i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Upravni odbor saziva vanrednu izbornu sednicu kada mandat prestane pre isteka predsedniku Udruženja i to u roku od 10 dana od dana okončanja procedure kandidovanja za predsednika Udruženja,

Predsednik Udruženja saziva vanrednu izbornu sednicu kada mandat prestane pre isteka najmanje polovini članova Skupštine i/ili Upravnog odbora i to u roku od 10 dana od dana okončanja izborne procedure za članove Skupštine i/ili Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor ili predsednik Udruženja ne sazovu vanrednu radnu sednicu Skupštine u rokovima iz stava 2. tačke 2. i 3. ovog člana, sednicu, bez odlaganja, saziva generalni sekretar Udruženja.

Ako Upravni odbor ne sazovu vanrednu izbornu sednicu Skupštine u roku iz stava 3. ovog člana, sednicu, bez odlaganja, saziva predsednik Udruženja.

Ako predsednik Udruženja iz prethodnog saziva ne sazovu vanrednu izbornu sednicu Skupštine u rokovima iz stava 4. ovog člana, sednicu, bez odlaganja, saziva najstariji član Udruženja iz novog saziva Skupštine.

Poziv i materijal

Član 22

Sednica Skupštine saziva se pisanim pozivom koji sadrži mesto i vreme održavanja sednice, kao i predlog dnevnog reda.

Poziv kojim se saziva sednica Skupštine Sekretarijat Udruženja dostavlja članovima Skupštine i drugim pozvanim licima najmanje 15 dana pre održavanja sednice, poštom, faksom ili elektronskom poštom.

Materijali za predložene tačke dnevnog reda Sekretarijat Udruženja dostavlja članovima Skupštine i drugim pozvanim licima najmanje 5 dana pre održavanja sednice, poštom, faksom ili elektronskom poštom.

Član 23

U pojedinim slučajevima, kada je to od posebne važnosti ili ako je to racionalnije, Skupština može, i bez neposrednog održavanja sednice, doneti odluku putem telefona ili pismenim putem (faks, telegraf ili elektronska pošta).

Rad i odlučivanje Skupštine na način iz stava 1. ovog člana smatra se radom i odlučivanjem propisanim članom 19. ovog Poslovnika.

Tok održavanja sednice

Član 24

Pošto otvori sednicu, pre utvrđivanja dnevnog reda, predsedavajući Skupštine, po izveštaju verifikacione komisije, utvrđuje da li sednici prisustvuje dovoljan broj članova Skupštine za punovažan rad i odlučivanje.

Predsedavajući konstatuje koji su članovi Skupštine odsutni i razloge njihove odsutnosti.

Članovi Skupštine koji dođu ili odu sa sednice nakon utvrđivanja kvoruma, bilo na početku ili u toku trajanja sednice, dužni su da se jave verifikacionoj komisiji prilikom dolaska i odlaska. Ukoliko član Skupštine trajno napušta sednicu dužan je da o tome obavesti verifikacionu komisiju.

Ako predsedavajući, na osnovu izveštaja verifikacione komisije, utvrdi da na početku, odnosno u toku sednice njoj ne prisustvuje dovoljan broj članova za punovažan rad i odlučivanje, sednicu može odložiti, odnosno prekinuti proglašavajući pauzu ili može odlučiti da se sednica održi uz vođenje rasprave po tačkama predloženog dnevnog reda ali bez odlučivanja..

U slučaju odlaganja ili prekida sednice, predsedavajući zakazuje novu sednicu ili nastavak prekinute sednice, o čemu se pismeno ili telefonskim putem obaveštavaju članovi Skupštine koji su odsutni.

U slučaju održavanje sednice uz vođenje rasprave po tačkama predloženog dnevnog reda ali bez odlučivanja, članovi Skupštine izjasniće se o predloženim odlukama pismenim putem.

Član 25

Skupština može da zaseda i pravovaljano odlučuje ako je na sednici prisutno više od 1/2 članova Skupštine.

Ukoliko sednici prisustvuje manje od 1/2 ali više od 1/3 članova Skupštine sednica se može održati uz vođenje rasprave po tačkama predloženog dnevnog reda uz naknadno pismeno izjašnjavanje članova Skupštine o predlozima odluka.

Član 26

Dnevni red se usvaja na početku sednice većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Pre usvajanja predloženog dnevnog reda svaki član Skupštine može predložiti dopune dnevnog reda.

Predlagač je dužan da dopunu obrazloži u izlaganju koje može trajati najviše dva minuta.

Dopuna dnevnog reda se smatra opravdanom kada ne donošenje odgovarajuće odluke, zaključka ili drugih akata može imati štetne posledice po interes članova Udruženja.

Skupština se prvo izjašnjava o predloženim dopunama dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Rasprava

Član 27

Nakon usvajanja dnevnog reda sednice Skupštine, prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama, redosledom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj tački dnevnog reda, pre odlučivanja, predsedavajući otvara raspravu koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsedavajući raspravu zaključuje.

Rasprava po tački dnevnog reda počinje uvodnim izlaganjem predlagača, odnosno izvestioca, ako je to potrebno.

Član 28

Niko ne može da govori na sednici Skupštine pre nego što zatraži i dobije reč od predsedavajućeg.

Prijave za reč podnose se dizanjem ruke.

Prijave za reč podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsedavajući daje reč govornicima po redosledu prijave za raspravu.

Vreme trajanja pojedinačne rasprave je najviše tri minuta, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Predsedavajući može, ukoliko proceni da je svrsishodno, dati reč mimo reda prijavljivanja:

- izvestiocu tačke dnevnog reda, odnosno podnosiocu nacрта ili predloga, ako on zatraži reč radi izmene i dopune nacрта ili predloga, odnosno davanja potrebnih objašnjenja;
- članu Skupštine, ako se radi o povredi ovog Poslovnika i u tom slučaju ne može govoriti duže od jednog minuta;
- članu Skupštine čije su tvrdnje osporene ili čije je ime spomenuto ukoliko zatraži repliku i u tom slučaju može govoriti najduže dva minuta.

Učesnik u raspravi treba da govori samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već izneta na sednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave ili prekorači vreme predviđeno za pojedinačnu raspravu, predsedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, odnosno završi svoje izlaganje, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti reč.

Po pravilu niko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno odobrenje predsedavajućeg.

Izvestilac tačke dnevnog reda može govoriti više puta.

Član 29

Za povredu reda na sednici predsedavajući može dati opomenu i oduzeti reč svakom ko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći licu koje svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koje se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog poslovnika.

Reč se obavezno oduzima licu koje nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

Za težu povredu reda na sednici, na predlog predsedavajućeg, Skupština može većinom glasova izreći meru udaljavanja sa sednice.

Osoba kojoj je izrečena mera udaljenja sa sednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sednica održava. Predsedavajući će nastaviti sa radom sednice, tek pošto izrečena mera bude izvršena.

Sve izrečene mere unose se u zapisnik.

Član 30

U toku sednice Skupštine mogu učestvovati i druga lica koja mogu svojim radom na sednici doprineti kvalitetu rada, ali bez prava odlučivanja.

Glasanje

Član 31

Posle zaključenja rasprave prelazi se na glasanje o predlogu.

O predlogu se glasa u celini.

Ako su na predlog stavljene primedbe, najpre se glasa o njima i to redosledom kojim su podnesene, a zatim o predlogu u celini.

Član 32

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine, odnosno većinom glasova članova Skupštine koji su glasali pismenim putem, osim ako ovim Poslovníkom ili Statutom nije drugačije predviđeno.

Glaskanje se vrši dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova ili pismenim putem.

Članovi Skupštine glasaju na taj način što se izjašnjavaju ZA ili PROTIV predloga odluke, ili se UZDRŽAVAJU od glasanja.

Član 33

Glaskanje na sednicama Skupštine je javno, osim ako ovim Poslovníkom ili Statutom nije drugačije predviđeno, odnosno ako Skupština odluči većinom glasova prisutnih članova Skupštine da je glaskanje o pojedinim pitanjima tajno.

Zapisnici

Član 34

O radu sednice Skupštine vodi se zapisnik, a o toku sednice sačinjava se audio zapis.

Zapisnik o radu sednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuje ga predsedavajući.

U zapisnik o sednici unose se: broj sednice, datum i mesto održavanja sednice, vreme početka sednice, podatak o tome ko je prisutan, odnosno odsutan i o razlozima odsutnosti, dnevni red, tok razmatranja pojedinih pitanja iz dnevnog reda, donete odluke i zaključci, izdvojena mišljenja pojedinih članova, ostali važniji događaji na sednici i vreme zaključenja sednice.

Zapisnik i audio zapis sednice Skupštine čuva se u Sekretarijatu Udruženja.

Audio zapis se može koristiti samo po odobrenju Skupštine ili Upravnog odbora ili predsednika Udruženja.

Član 35

Zapisnik sednice Skupštine usvaja se na prvoj sledećoj sednici Skupštine.

Zapisnik je usvojen ukoliko na njega nisu stavljene primedbe, odnosno ukoliko su u njemu, saglasno usvojenim primedbama, izvršene odgovarajuće izmene.

VII. JAVNOST RADA

Član 36

Sednice Skupštine javne su.

Izuzetno, kada to zahteva sadržaj dnevnog reda, sednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

Član 37

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- obaveštavanjem članova Udruženja o održavanju sednica i dnevnom reda putem pošte, zvanične internet prezentacije Udruženja, elektronskom poštom i na druge prikladne načine,
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sednice članovima Skupštine i drugima čiji su materijali na dnevnom redu,
- obaveštavanjem članova Udruženja o odlukama i zaključcima sednica putem pošte, zvanične internet prezentacije Udruženja, elektronskom poštom i na druge prikladne načine.

Javnost rada Skupštine obezbeđuje generalni sekretar Udruženja.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Postupak za donošenje Poslovnika o radu Skupštine može pokrenuti Skupština ili Statutarna komisija.

Odluka o pokretanju postupka za donošenje Poslovnika o radu Skupštine po pravilu sadrži i razloge.

Statutarna komisija priprema nacrt Poslovnika o radu Skupštine i upućuje ga Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Skupština donosi Poslovnik o radu glasanjem za tekst u celini.

Član 39

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 40

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine donet 18. decembra 2009. godine.

SKUPŠTINA
PU "Međunarodni Transport"

Predsedavajući Skupštine

Beograd, 10. decembar 2010. godine